



ДЕТСКА ГРАДИНА „МИКИ МАУС“

с.Алдомировци,общ. Сливница ул „Детелина“ №3, e-mail: cdg_mikimaus@abv.bg



Утвърждавам!
Директор:
(Надя Методиева)
(подпис и печат)

ПРАВИЛНИК ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКА ГРАДИНА „МИКИ МАУС“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ 1

ПРЕДМЕТ И НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл.1. Този Правилник урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на ДГ.

Чл.2.(1) Системата на предучилищното образование включва участниците в образователния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието.

(2) Участниците в образователния процес са децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

(3) Участниците в образователния процес и институциите си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

Чл.3. Правилникът на дейността на ДГ “Мики Маус”, конкретизира, съобразно особеностите на дейността на детската градина:

- 1.Организацията на дейностите в детската градина;
- 2.Изискванията към прилагането на програмна система;
- 3.Механизмът за взаимодействие между участниците в процеса на предучилищното образование.

- 4.Изпълнение на държавните образователни стандарти.

Чл.4. Правилникът се издава на основание:

1. Кодекса на труда.
2. Международната харта на ООН за правата на човека.
3. Международната конвенция на ООН за правата на детето.
4. Конституцията на Република България.
5. Закона за предучилищно и училищно образование - 01.08.2016г./ЗПУО/.
6. Национална стратегия за учене през целия живот /2014-2020 г./.
7. Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование /ДВ бр.46 от 17.06.2016г. на МОН/,
8. Наредби на МЗ, МТСГ, МФ и община Сливница.
- 9.КТД в образование № Д01 -197/17.08.2020 г.и анекс към него №...-..../.....202..г.

10. Наредба №15 за статута на учители, директори и други педагогически специалисти

РАЗДЕЛ 2

ПРИНЦИПИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.5. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. правото на предучилищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Чл.6. Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Чл.7. Системата на предучилищното и училищното образование осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище и може да повишава образованието си чрез учене през целия живот.

Чл.8.(1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите на педагогическо взаимодействие

(2) Осъществява се при целодневна, полудневна, почасова или в самостоятелна организация по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.9. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.10.(1) Задължителното предучилищно образование в общинските детски градини е безплатно за децата.

(2) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата.

Чл.11. Приемът на деца се извършва в началото на всяка учебна година при условия и по ред, определени в правилника на ДГ "Мики Маус".

Чл.12.(1) Предучилищното и училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

РАЗДЕЛ 3

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.13.(1) Официалният език в системата на предучилищното е българският.

(2) Изучаването и използването на българския език в системата на предучилищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

(3) На децата в системата на предучилищното образование се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език, което се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл.14. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на предучилищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление Български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления, по които обучението се осъществява на български език;
3. процеса на общуване в системата на предучилищното образование.

Чл.15. За децата, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл.16. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;

3. спазване на книжовно езиковите норми при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;

4. спазване на книжно езиковите норми в системата на предучилищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с децата.

Чл.17.(1) Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата при овладяването и прилагането на книжно езиковите му норми при обучението по всички направления, с изключение на допълнителните дейности, които се изучават на чужд език.

(2) Спазването на книжно езиковите норми в системата на предучилищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Чл.18. Познавателните книжки и учебните помагала, с изключение на учебните помагала, които се изучават на чужд език, се ползват по начин, който осигурява условия за овладяване на книжно езиковите норми на българския език.

РАЗДЕЛ 4

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл.19. Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

Чл.20. Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното образование /които се приемат и синхронизират с наредби на министъра на образованието и науката, на здравеопазването, на регионалното развитие и благоустройството, на финансите, на младежта и спорта, на културата, на труда и социалната политика и председателя на Националното сдружение на общините в Република България / са за:

1. предучилищното образование;
2. усвояването на българския книжовен език;
3. учебния план;
4. приобщаващото образование;
5. гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
6. оценяването на резултатите от обучението на децата;
7. информацията и документите;
8. институциите;
9. физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини;
10. познавателните книжки и учебните помагала;
11. статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
12. управлението на качеството в институциите;
13. инспектирането на детските градини;
14. финансирането на институциите;
15. нормирането и заплащането на труда;
16. организацията на дейностите в предучилищното образование.

Чл.21. Националната квалификационна рамка се разработва въз основа на Европейската квалификационна рамка, приема се от Министерския съвет и съдържа компетентностите като резултат от ученето по нива в съответствие с етапите и степените на образование.

Глава ВТОРА

ДЕТСКА ГРАДИНА „МИКИ МАУС” – ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел 1

Статут на Детската градина

Чл. 22. (1) Детска градина „Мики Маус“ е институция, в която се възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) Детска градина „Мики Маус“ е общинска детска градина.

(3) Организацията на предучилищното образование е целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна.

Чл. 23. (1) Детска градина „Мики Маус“ ползва имоти, които са публична общинска собственост, с адрес: с.Алдомировци, ул.“Детелина“ № 3.

(2) Детска градина „Мики Маус“ е юридическо лице и има:

- собствен кръгъл печат;
- банкова сметка;
- шифър по Булстат (ЕИК).

Чл. 24. (1) Детската градина се помещава в специално проектирана и построена за целта сграда.

(2) Всички сгради отговарят на нормативни изисквания за физическата среда.

(3) Капацитет на детската градина е както следва:

- Детски групи – две с общо 50 места;

Чл. 25. Детска градина „Мики Маус“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

- определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
- урежда самостоятелно устройството и дейността си;
- избира организацията, методите и средствата на възпитание, обучение и социализация за осигуряване на качествено образование;
- определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
- определя организацията на предучилищното образование;
- определя, в съответствие с желанията на родителите и потребностите и интересите на децата, педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина.

Чл. 26. (1) В детска градина „Мики Маус“ официален език е българският.

(2) Детската градина създава условия за усвояването на книжовния български език.

7. Детската градина провежда автономна образователна политика за:

1. непрекъснато повишаване на качеството на предучилищното образование;
2. ранно детско развитие;
3. подготовка на детето за училище.

8. (1) Предучилищното образование в детска градина „Мики Маус“ осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

(2) Предучилищното образование в детска градина „Мики Маус“ се осигурява при:

4. осигурена среда за учене чрез игра;
5. съобразено с възрастовите особености на детето;
6. гарантиране на цялостно развитие на детето;
7. възможности за опазване на физическото и психическото здраве на детето.

9. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата в предучилищното образование.

Чл. 30. Детска градина „Мики Маус“ носи отговорност за:

1. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
2. изпълнението на държавния образователен стандарт за предучилищното

3. изпълнението на държавните стандарти по чл. 22 на ЗПУО, отнасящи се до предучилищното образование;

5. обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване способностите и

6. не извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователния процес.

РАЗДЕЛ 2

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.31 Основен вид дейност на детското заведение е педагогическата ситуация, която се организира и провежда в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка и осигурява готовност и равен старт на децата за училище, по утвърдено седмично разписание за всяка възрастова група. Полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие

Чл.32.(1) Предучилищното образование създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности-знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Чл.33.(1) Предучилищното образование създава условия за:

- 1.цялостно развитие на детската личност;
- 2.придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструирание и технологии
7. Физическа култура

Чл.34.(1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, съответно на училището, която се приема с решение на педагогическия съвет.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3) Програмната система трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1.да създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл.33, ал.2;
- 2.да отчита спецификата на детската градина или училището и на групите;
- 3.да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Чл.35.(1) Тематичното разпределение по чл. 34, ал. 4, т. 3 осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления по чл.33, ал. 2 и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

(2) Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Чл.36. За постигането на компетентностите по чл.33, ал.2, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки въщи.

Чл.37. Предучилищното образование се осъществява по образователните направления по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.38. В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Раздел 3

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ. ГРУПИ

Чл.39. ДГ „Мики Маус“ определя вътрешната си организация и разпределя самостоятелно бюджетните си средства.

Чл.40.(1) Броят на групите и броят на децата в групите се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.41. Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст. При наличие на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл.42. Предучилищното образование се организира в разни възрастови групи.

Чл.43. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл.14 от Наредба №5

Чл.44.(1) Задължителното предучилищно образование в държавните и в общинските детски градини е безплатно за децата.

(2) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

Чл.45.(1) Отсъствията на децата от ПГ групи по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в 5-дневен срок.

(2) Отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.46.(1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време. Неучебното време е времето без педагогически ситуации

Чл.47. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември, както и времето извън учебните дни.

Чл.48.(1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

(6) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации, само допълнителни форми.

(7) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1./ Наредба № 5 /

(8) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 9, ал. 1.

Чл.49.(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на работното време на детската градина.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня е от 7.00 ч. до 18.00 ч..

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне 30 минути дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Чл.50.(1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня 7.00ч до 13.00ч..

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл.51.(1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата е от 9.00 ч. до 12.00 ч..

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал.1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл.68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.52.(1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1. от ЗПУО.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

РАЗДЕЛ 5

Допълнителни образователни дейности и организиран отдих и туризъм

Чл.53.(1) В ДГ „Мики Маус“ по желание на родителите се предлагат допълнителни образователни дейности /ДОД/ над образователното съдържание по ДОС, съобразно интересите и потребностите на децата и по ред определен от община Сливница.

(2) За участие на децата в ДОД се подават писмени заявления от родителите до директора в началото на всяка учебна година, след като се запознаят с таксите им.

Чл.54.(1) Фирмите, осъществяващи ДОД се избират чрез конкурс по документи по следните критерии:

1. Високо квалифицирани преподаватели с правоспособност;
2. Програма за обучение на децата;
3. Такса за обучение на децата;
4. Обогаляване на материалната и дидактична база.

(2) Обявата за конкурса се поставя на видно място в сградата на детската градина, в районната администрация, както и на интернет страницата на община Сливница и съдържа описание на ДОД и условията за провеждане на конкурса.

Необходимите документи за участие в конкурс са:

1. Заявление за участие;
2. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност;
3. Удостоверение за актуално правно състояние на кандидата;
4. Регистрация по БУЛСТАТ;
5. Свидетелство за съдимост /за преподавателите /;
6. Свидетелство от психодиспансер /за преподавателите /;
7. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите и референции;

8. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи и цена на услугата /за обучение на едно дете/.

(3) Начин на провеждане на конкурса – по документи от комисия в състав:

1. Представител на районната администрация;
2. Представител на родителите-Представител на Родителско настоятелство
3. Учител – представител на ДГ

(4) Резултатите от конкурса се отразяват в протокол на работната комисия, а в последствие и във заповед на директора с цел сключване на договори за изпълнение на ДОД в детското заведение.

Чл.55.(1) Сключените договори между директора на детското заведение, избраните чрез конкурс по документи фирми-изпълнители и представител от община Сливница.

(2) Седмичното разпределение на ДОД се уточнява чрез допълнително изготвен почасов график.

(3) За провежданите ДОД родителите заплащат такси, отделни от тази на детската градина.

(4) Събирането на таксите за ДОД се извършва от определено от ръководителите им лице.

Чл.56.(1) ДОД се осъществяват по утвърден график, извън дейностите в седмичното разпределение по ДОС.

(2) Програмата от извънпрограмни услуги е отворена система и може да търпи изменения, предварително съгласувани.

Чл.57. Изпълнителите на извънпрограмните услуги носят отговорност за здравето и живота на децата от водените групи. Съобразяват се с изградената система от правила и норми за безопасност на обучението и възпитанието на децата в детското заведение.

Чл.58. Избор за организиране на мероприятия извън детското заведение ,детски отдих и туризъм,зелени и ски-училища, се взема като Решение на Педагогически съвет.

Чл.59. Организирането и провеждането на мероприятия извън детското заведение, детски отдих и туризъм се осъществява в съответствие със Закона за туризма.

(1) За всеки организиран отдих и туризъм директорът на детската градина, спазва изискванията за извеждане на децата от детското заведение, като:

1. издава заповед за провеждане на формата;
2. командирова със заповед служителите на детската градина;
3. организира и контролира информирането на родителите и предоставянето на писмено съгласие;

4. организира и контролира провеждането на инструктаж на децата и на техните родители, провежда извънреден инструктаж на служителите, придружаващи детските групи;

5. контролира застраховането на участниците във формите.

(2) Преди всяко провеждане на формите на организиран отход и туризъм директорът на детската градина, уведомява Регионално управление на образованието (РУО на МОН) и представя предварителна информация в електронен вид по даден образец, както и на МВР град Сливница.

(3) За оптимално добра организация и безопасност по време на детския отход, туризъм и други мероприятия провеждани извън сградата на детското заведение, децата участници в организираното мероприятие се разпределят в отделни групи с определени ръководители, директорът определя програмата, почасов режим на работа на придружаващия ги персонал, който ще обслужва децата и неговите задължения, чрез Инструктаж.

Чл.60. При определяне на броя на децата участват само деца, посещаващи детското заведение. За опазване живота и здравето на децата по време на организирания отход и други мероприятия провеждани извън сградата на детската градина, при подбора на участващите деца, директорът, медицинският специалист и учителите взимат под внимание индивидуалните особености и усвоени навици на всяко дете.

РАЗДЕЛ 6

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл.61.(1) Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

(2) При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по чл.33, ал.2.

(3) Детската градина и училището осигуряват игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Чл.62.(1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

(2) Формите на педагогическото взаимодействие по ал.1 се организират в съответствие с прилаганата в детската градина или училището програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл.63.(1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време по чл.48, ал.1 и осигуряват постигането на компетентностите по чл.33, ал.2.

(3) Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

(4) Седмичното разпределение по ал. 3 се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Чл. 64.(1) Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл.33, ал.2 е:

1. за първа възрастова група - 11
2. за втора възрастова група - 13
3. за трета възрастова група - 16
4. за четвърта възрастова група - 18

(2) Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по ал.1 с повече от пет педагогически ситуации - за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации - за полудневна и почасова организация.

(3) В детските градини и училищата, които прилагат иновативни и авторски програмни системи, максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за

всяка възрастова група може да включва до две педагогически ситуации седмично над максималния общ брой по ал.2.

Чл.65. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Чл.66.(1) В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в чл.33, ал.2, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

(2) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

(3) Допълнителните форми се организират както в учебното време по чл.48, ал.1, така и в неучебното време по чл.47.

(4) Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

РАЗДЕЛ 7

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.67.(1) Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по чл.48, ал.1 по образователните направления.

(2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите в съответствие с методите и формите по чл. 35, ал. 1 и отразява съответствието с очакваните резултати по чл.33, ал.2.

Чл.68.(1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на дейностите по ал.1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

Чл.69.(1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

(2) Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

(3) В 14-дневен срок преди края на учебното време по чл.48, ал.1 учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

(4) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл.70. (1) Детската градина, съответно училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

(3) Удостоверението по ал.1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл.33, ал.2.

(4) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал.1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за